

KUNST- EN ERFGOEDCENTRUM HET HOFKE VAN CHANTRAINE vzw HUUROVEREENKOMST

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Tussen, woonachtig of gevestigd in enerzijds, hierna genoemd de **huurder** en anderzijds Hofke van Chantraine vzw, gevestigd Kerkstraat 46 te 2360 Oud-Turnhout, hierna genoemd de **verhuurder** en vertegenwoordigd door zijn Bestuur, wordt volgende overeengekomen.

1. Aanvraag

De schriftelijke aanvraag voor het gebruik van de infrastructuur van Hofke van Chantraine vzw moet gericht worden aan het Bestuur van Hofke van Chantraine vzw, Kerkstraat 46, 2360 Oud-Turnhout of via e-mail info@hofkevanchantraine.be.

De Raad voor Artistiek Beleid van Hofke van Chantraine vzw beslist nadien over de toekenning van de huur van de lokalen waarna het Bestuur de huurovereenkomst afsluit. Om reden van organisatorische, praktische of statutaire aard kan een aanvraag worden geweigerd. Exponenten die al eens tentoongesteld hebben in het Hofke van Chantraine kunnen een nieuwe aanvraag indienen op voorwaarde dat er vier jaar verstreken zijn tussen de voorbije expo en de nieuwe. De exposant dient tevens tentoon te stellen met nieuw werk. Voor groepstentoonstellingen kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

Elke aanvraag vermeldt: naam van de huurder, naam van de vereniging of organisatie, adres en/of verantwoordelijke en bij sommige activiteiten: titel, aanvangsuur, vermoedelijke duur, aard en verloop van de activiteiten.

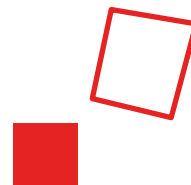
Zijn de gevraagde lokalen beschikbaar, dan ontvangt de aanvrager een huurovereenkomst ter bevestiging. Deze huurovereenkomst moet binnen de twee weken na ontvangst door de aanvrager ondertekend worden en teruggestuurd.

De lokalen van Hofke van Chantraine kunnen enkel worden gehuurd voor socio-culturele activiteiten (poëzieavond, voorstelling boek, muzikale activiteit, ...). Elke vraag zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het Bestuur van Hofke van Chantraine vzw.

2. Oneigenlijk gebruik

Indien wordt vastgesteld dat de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan waarvoor gehuurd, voor onderverhuur en overdracht van huur, zal de toegang tot de betrokken ruimtes worden ontzegd en zal Hofke van Chantraine vzw het contract eenzijdig verbreken. Er zal steeds een schadevergoeding verschuldigd zijn die minimum twee keer de huurprijs zal bedragen.

Hofke van Chantraine vzw behoudt zich het recht voor om te allen tijde toezicht te houden op het gebouw. De dagelijkse werking van het Hofke van Chantraine vzw mag niet worden gehinderd door de activiteiten van derden.



3. Betaling

De huurprijs van de lokalen wordt bepaald volgens de tarieflijst. De reservering is pas definitief na betaling van de helft van de overeengekomen huurprijs. Het saldo van de huurprijs moet betaald zijn uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de geplande activiteit.

Het te betalen tarief omvat het gebruik van de gereserveerde accommodatie, het aanwezige meubilair, materiaal en sanitair, kosten verwarming, verlichting, elektriciteit en water.

4. Annulatie

Het in kennis stellen van de annulatie dient schriftelijk te gebeuren minimaal 14 dagen voor aanvang van de activiteit. Indien de huurder de activiteit na ondertekening van de huurovereenkomst afgelast, wordt een annulatievergoeding aangerekend van 50% op de totale huurprijs.

In geval van annulatie verbindt de huurder er zich toe zijn doelgroep op de hoogte te brengen van de annulatie en uiterlijk $\frac{3}{4}$ uur voor de aanvang van de geplande tentoonstelling/activiteit in het Hofke van Chantraine aanwezig te zijn om opgedaagde belangstellenden op een gepaste wijze te onthalen en te informeren.

5. Verantwoordelijkheid gebruiker – huurder

De gebruiker-huurder is volledig aansprakelijk voor de door hem georganiseerde activiteit en de goede orde in de onmiddellijke omgeving (geen overlast voor omwonenden).

Elke gebruiker is verantwoordelijk voor kennisname van de veiligheidsvoorschriften van toepassing in het Hofke van Chantraine en het naleven ervan.

Elke gebruiker is als inrichter persoonlijk verantwoordelijk voor het naleven van de reglementen inzake gemeentelijke, provinciale en rijkstaxen op vertoningen, auteursrechten, bedrijfsvoorheffing voor buitenlandse artiesten, het indienen van de voorgeschreven loonlijsten voor binnenlandse artiesten, politiereglementen (leeftijdsgrens, sluitingsuur, geluid, gebouwen toegankelijk voor het publiek), de wet inzake handelspraktijken en andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn ten gevolge van de georganiseerde activiteit. Billijke vergoeding is aan te vragen bij een manifestatie buiten de gebouwen.

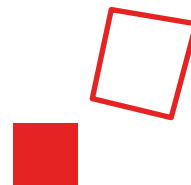
Matig energieverbruik is strikt gewenst. De handleiding voor het gebruik van de verwarming en andere toestellen of apparaten kan worden gevraagd op het secretariaat.

Het afhalen en terugbrengen van sleutels gebeurt op het secretariaat van het Hofke van Chantraine tijdens de openingsuren. Voor de sleutel zal een waarborg van 25,00 EUR worden aangerekend. Samen met de sleutel ontvangt de gebruiker ook een alarmcode. Sleutels kunnen slechts drie dagen op voorhand opgehaald worden en dienen de eerstvolgende werkdag na de activiteit terugbezorgd te worden.

6. Verzekering/aansprakelijkheid

De inrichter is aansprakelijk voor de schade welke hij veroorzaakt aan het gebouw en de inrichting.

Bij een tentoonstelling staat de inrichter zelf in voor de verzekering van alle risico's van brand, diefstal



en beschadiging van de tentoongestelde werken en dit met een verzekeringspolis van “nagel tot nagel”. Een bewijs hiervan zal worden voorgebracht.

7. Schade

De gebruiker is hoofdelijk aansprakelijk voor de schade die aan het gebouw en/of de inboedel door hemzelf, zijn medewerkers, de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit of aan derden aangebracht wordt. De huurder moet elk schadegeval onmiddellijk melden aan het Bestuur van Hofke van Chantraine vzw. Een schadevergoeding ten bedrage van herstellings- of vervangingskosten kan geëist worden.

Aangenomen wordt dat het gebouw, zijn inboedel, elk lokaal en alle materiaal dat ter beschikking wordt gesteld in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit.

Hofke van Chantraine vzw kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het toegestane gebruik van lokalen en/of uitrusting door de gebruiker.

8. Gebruik van de lokalen

Onmiddellijk na de activiteit, tentoonstelling, voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moeten voorwerpen, die niet tot het patrimonium behoren van Hofke van Chantraine vzw verwijderd worden, tenzij daartoe vooraf uitdrukkelijk de toestemming werd verkregen. Na gebruik ruimt de huurder de lokalen onmiddellijk op en plaatst het materiaal, het meubilair en de gebruikte installaties in dezelfde orde als waarin hij ze vond bij aanvang. Hofke van Chantraine vzw kan niet instaan of verantwoordelijk gesteld voor achtergelaten en/of vergeten materialen.

Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadiging zullen worden aangerekend.

Het in gereedheid brengen van de lokalen gebeurt in principe de dag zelf van de activiteit en mag nooit de dagelijkse werking van het Hofke van Chantraine vzw of een voorafgaande activiteit storen. In verband met de voorbereiding van activiteiten, met inbegrip van levering van materialen, zullen steeds de nodige afspraken gemaakt worden met de verantwoordelijke op het secretariaat.

9. Verbodsbepalingen

Het is ten strengste verboden de ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtmiddel voorzien worden. Afwijkingen hierop kunnen enkel mits uitdrukkelijke toestemming en goedkeuring van het Bestuur.

Het is verboden de noodverlichting uit te schakelen en/of af te dekken.

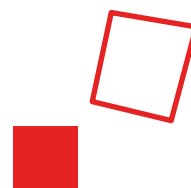
Er geldt een algemeen rookverbod in het volledige gebouw.

10. Toezicht

Om toezicht te houden op het gebouw hebben de staf, het personeel en de leden van het Bestuur steeds het recht op vrije toegang tot de lokalen. De dagelijkse werking van het Hofke van Chantraine vzw mag niet worden gehinderd door de activiteiten van derden.

11. Publiciteit

Alle publicitair drukwerk dient duidelijk de naam van de inrichter en/of logo van de inrichtende vereniging en de gehuurde ruimte, in dit geval Hofke van Chantraine te vermelden.



12. Horeca

Het uitoefenen van een winstgevende horecafunctie tijdens de activiteit is verboden.

Recepties naar aanleiding van en in verband met de opening van een activiteit in de lokalen van het Hofke van Chantraine kunnen worden toegestaan. De modaliteiten o.a. de duur van de te houden receptie worden met het Bestuur vooraf overeengekomen.

Aanwezige dranken, eigendom van het Hofke van Chantraine vzw, mogen onder geen beding buiten medeweten van de verhuurder geconsumeerd worden.

13. Keuken

Al het in de keuken aanwezige materiaal mag gebruikt worden. Verdwenen of beschadigd materiaal wordt aan de gebruiker aangerekend. De in de keuken geaffecteerde richtlijnen dienen nauwlettend nagevolgd te worden. Alle gebruikte keukenapparaten moeten grondig worden gereinigd. De koelkast moet leeggemaakt worden.

Bij het gebruik van de keuken met bijhorigheden moet de huurder een daarvoor bestemd controleformulier 'keukenmateriaal' invullen en ondertekenen. Het controleformulier moet volledig ingevuld en ondertekend worden door de aanvrager, die de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft.

Het controleformulier wordt overhandigd aan de toezichthouder.

Glas, frituurolie, papier en karton en alle restafval moet door de gebruiker worden opgeruimd en meegenomen.

14. Betwistingen

In alle gevallen van betwisting of waar dit huurreglement geen uitsluitel over geeft, worden de voorwaarden door het Bestuur van Hofke van Chantraine vzw nader bepaald.

II. BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR TENTOONSTELLINGEN

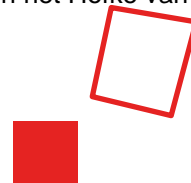
1. Infrastructuur

De ophanging van de werken dient te gebeuren met het ophangstelsel van Hofke van Chantraine vzw. Afwijkingen kunnen alleen toegestaan worden mits uitdrukkelijke toelating van het Bestuur van Hofke van Chantraine vzw.

2. Opbouw en afbraak

De huurder-inrichter staat persoonlijk in voor de opbouw en de opstelling van de tentoonstelling in de gehuurde lokalen. De opbouw of opstelling kan aanvangen op donderdagmorgen voor een zaterdag, en/of weekententoonstelling en uiterlijk maandagavond moet alle tentoonstellingsmateriaal zijn opgeruimd. Afwijkingen op deze timing worden met het Bestuur van Hofke van Chantraine vzw vooraf overeengekomen. Tijdens de opbouw en afbraak is er een vrijwilliger van het Hofke van Chantraine aanwezig.

Voor alle tentoonstellingen, ingericht in de daarvoor voorziene lokalen, kunnen door de verhuurder bijkomend materialen als panelen, spots, sokkels en vitrinekasten gratis ter beschikking worden gesteld. De vraag voor gebruik van deze materialen moet minimum 14 dagen voor aanvang van de activiteit gericht worden aan de verantwoordelijke van Hofke van Chantraine vzw. Na gebruik van bijkomende ter beschikking gestelde materialen worden deze in de oorspronkelijke staat ingeleverd. Voormelde bijkomende materialen zijn niet permanent beschikbaar in het Hofke van Chantraine.



3. Verkoop

De eventuele verkoop van kunstwerken geschiedt volledig voor de rekening van de huurder. De huurder mag geen kunstwerken verwijderen tijdens de tentoonstellingsperiode. Verkochte werken kunnen pas na de tentoonstelling aan de koper bezorgd worden.

4. Openingsuren

Alle openingsuren dienen in overleg te gebeuren met de verhuurder Hofke van Chantraine vzw. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het openhouden van de tentoonstelling, tenzij anders overeengekomen met de verhuurder Hofke van Chantraine vzw.

5. Promotie

De huurder- inrichter staat zelf in voor de promotie- en onthaalkosten.

Het Hofke van Chantraine promoot de activiteit via de gebruikelijke communicatiekanalen. Indien de huurder-inrichter extra promotionele acties wenst dan doet hij dit op eigen initiatief en voor eigen rekening.

III. TARIEVEN

	Socio-culturele activiteiten
Vergadering, korte culturele activiteit per dagdeel*	10,00 EUR
1 weekend	150,00 EUR
2 weekends + week	225,00 EUR
3 weekends + 2 weken	275,00 EUR

* dagdeel: 8 – 12 uur / 14 – 18 uur / 19 – 23 uur

Hofke van Chantraine - Iban-nummer: BE06 3632 0007 0422

IV. ACCOMMODATIE

De huurprijs omvat gebruik van onderstaande accommodatie:

- Grote zaal gelijkvloers (51 m²) - maximale bezetting 50 personen – lokaal 1
- Lokaal achteraan gelijkvloers (22 m²) – lokaal 2
- Eerste etage drie achterste lokalen: (15 m² - lokaal 3; 9,50 m² - lokaal 4; 20 m² - lokaal 5)
- Keuken (beperkte infrastructuur) – lokaal 6 – medegebruik door partners Hofke
- Gang gelijkvloers – eerste etage